

## HÁZIREND

### A házirend célja és feladata

A házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelezettségek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

A közoktatásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 5. §-a intézményesíti a házirend kötelező tartalmát.

A házirend mindenekelőtt jogi forrás. A házirend szabályai miatt a belső jogi normák kötelezőek minden jogi személyre, tanulókra, pedagógusokra, alkalmazottakra és szülőkre egyaránt.

A házirend törvény által meghatározott funkciója, hogy helyi, gyakorlati, módszerbeli, eljárási és technikai szabályokkal szolgálja a Nkt. végrehajtását. Nem új tanulói jogokat határoz meg, s nem is újabb tanulói kötelezettségeket ír elő. Csupán a jogszabályokban biztosított tanulói jogok gyakorlásával illetve tanulói kötelezettség teljesítésével kapcsolatos jogérvényesítési, joggyakorlási végrehajtásban nyújt segítséget (módszert, eszközt, technikát, eljárást) a tanulóknak, pedagógusoknak és más iskolai alkalmazottaknak.

A tanulói jogokat és kötelezettségeket az Nkt. 45.–46. §-a, a szülői jogokat és kötelezettségeket a Ktv. 72.–73. §-a, a pedagógusok jogait és kötelelességeit a Ktv. 62.–63. §-a állapítja meg.

A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beiratkozás napjától gyakorolhatja.

Mint ahogy iskolánk református fenntartású iskola, működésére vonatkoznak az 1995. évi I. törvényében, azaz a Magyarországi Református Egyház Köznevelési törvényében foglaltak, kiegészítve az 1998. évi I.; a 2005. évi II. és a végrehajtási utasítással, továbbá a 2013. évi V. törvény módosításaival.

## Iskola, család, gyermek

Az iskola összekapcsolja a gyermeket nevelő és tanító személyeket: a szülőket és a pedagógusokat. Olyan légkört, fórumokat, szervezeti kereteket, rendet igyekszik teremteni, melyben szabadon és természetesen kapcsolódhatnak egymáshoz a szereplők, s törődhetnek közösen, illetve szerepükből eredően egyénileg a gyerekekkel.

Ez a fejezet előbb a szülőket, majd a pedagógusok iskolai létéhez kapcsolódó jogokat és kötelezettségeket sorolja fel, hogy aztán (ezek fényében is) a diákokra vonatkozó elemek következzenek.

### **Szülőkről**

Már a közoktatási törvény is úgy fogalmaz: az iskola a gyermekközösség, a tanulóközösség kialakítása fejlesztése során a szülők közösségével együttműködve végzi nevelő-oktató munkáját. A szülő ebből is következő joga, hogy

- megismerje iskolánk Pedagógiai Programját, kérésére külön tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- írásbeli javaslatát a nevelési-oktató intézmény vezetője, a nevelőtestület, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon,
- a nevelési-oktató intézmény által meghatározott feltételek mellett kérje, hogy gyermeke a nem kötelező foglalkozásokat igénybe vehesse, illetve ilyen foglalkozás megszervezését kezdeményezze,
- a nevelési-oktató intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon, / nyílt nap/
- személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a nevelési-oktató intézmény irányításában, / SZMK/
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

A Pedagógiai Programot és az intézmény valamennyi kiegészítő dokumentumát az iskolában tároljuk.

\*A szülőket a tanév kezdete előtt időben tájékoztatjuk azokról a tankönyvekről, tanulmányi segédletekről, taneszközökről, ruházati és más felszerelésekről, amelyekre a következő tanévben a nevelő és oktató munkához szükség lesz.

\*A napközis, illetve a tanulószobai foglalkozásokat oly módon szervezzük meg, hogy a szülők igényei szerint eleget tudjon tenni az iskolai felkészítéssel és a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatoknak.

Úgy véljük, mindeközben a szülőkre is komoly felelősség hárul.

Kötelességük különösen, hogy

- gondoskodjanak a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről,
- biztosítsák a gyermek tankötelezettségének vagy fejlesztő felkészítésben való részvételi kötelezettségének teljesítését,

- figyelemmel kísérik a gyermek fejlődését, tanulmányi előmenetelét, gondoskodjanak arról, hogy a gyermek teljesítse kötelességeit, és megadjanak ehhez minden tőlük elvárható segítséget,
- rendszeres kapcsolatot tartanak a gyermekkel foglalkozó pedagógusokkal, és részükre a szükséges tájékoztatást megadják,
- elősegítik gyermekük közösségbe történő beilleszkedését, az iskola rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását,
- tiszteletben tartják az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait,
- őszintén és egyértelműen fogalmazzák meg esetleges nehézségeiket, problémáikat; azzal/azokkal az iskolai közösségi tagokkal osszák meg gondolataikat, aki/akik ebben leginkább érintettek,
- megtegyék a szükséges intézkedéseket gyermekük jogainak érvényesítése érdekében.

## ***A pedagógusokról***

Az iskolai nevelő-oktató tevékenység irányítója és megvalósítója a pedagógus. Szerepe az értékátadásban, a gyermek fejlődésében, a keresztyén intézmény értékhorozó jellegének és arculatának meghatározásában alapvető.

Minden pedagógusunkat munkakörével összefüggésben megilleti az a jog, hogy

- személyét mint a pedagógusközösség tagját megbecsüljék, emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartják, nevelői, oktatói tevékenységét értékeljék és elismerjék,
- a Pedagógiai Program alapján az ismereteket, a tananyagot, a nevelés és tanítás módszereit megválassza,
- a helyi tanterv alapján, a szakmai munkaközösség véleményének kikérésével döntsön az alkalmazott tankönyvekről, tanulmányi segédletekről, taneszközökről és más felszerelésekről,
- irányítsa és értékelje a gyermekek, tanulók munkáját,
- a közös elvek szerint minősítse a tanulók teljesítményét,
- hozzájusson a munkájához szükséges ismeretekhez,
- a nevelőtestület tagjaként részt vegyen a nevelési-oktatói intézmény Pedagógiai Programjának tervezésében és értékelésében, gyakorolja a nevelőtestület tagjait megillető jogokat,
- szakmai ismereteit, tudását szervezett továbbképzésben való részvétel útján gyarapítsa, részt vegyen pedagógiai kísérletekben, tudományos kutatómunkában,
- szakmai egyesületek, kamarák tagjaként vagy képviselőként részt vegyen helyi, regionális és országos közoktatással foglalkozó testületek munkájában,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek, tanulók nevelése, tanítása. Ezzel összefüggésben kötelessége különösen, hogy

- átadja a keresztyén hittel, magyar hagyományokkal kapcsolatos ismereteket, melyeket folyamatosan bővíteni törekszik, s magatartásával példát mutasson,
- nevelő és oktató tevékenysége keretében gondoskodjon a gyermek, tanuló testi épségének megóvásáról, erkölcsi védelméről, személyiségének fejlődéséről, továbbá az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan közvetítse,

- nevelő és oktató tevékenysége során figyelembe vegye a gyermek, tanuló egyéni képességét, tehetségét, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét és fejlettségét, sajátos nevelési igényét, segítse a gyermek, tanuló képességének, tehetségének kibontakozását, illetve bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetben lévő gyermek, tanuló felzárkózását tanuló társaihoz,
- a gyermekek, tanulók részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, és ezek elsajátításáról meggyőződjön; ha észleli, hogy a gyermek, illetve a tanuló balesetet szenved, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megtegye,
- közreműködjön a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek, tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében,
- a gyermek, tanuló életkorának, fejlettségének figyelembevételével elsajátíttassa a közösségi együttműködés magatartási szabályait, és törekedjék azok betartatására,
- a szülőket gyermekük nevelésével és oktatásával, fejlődésével kapcsolatosan, továbbá a szülőket és a tanulókat az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztassa,
- a szülőt figyelmeztesse, ha gyermeke jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek,
- a szülő és a tanuló javaslataira, kérdéseire érdemi választ adjon,
- a gyermekek és szülők emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

## **A tanulókról**

Diákjainkat meghatározott erények gyakorlására sarkalljuk, a pedagógusok magatartásukat és szorgalmukat is ezek alapján értékelik.

### ***A tanuló joga, hogy***

- a krisztusi szeretet jegyében személyre szóló, színvonalas, lelki, szellemi és testi gondozást kapjon,
- vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartsák, felekezeti hovatartozását kifejezésre juttathassa, vallási meggyőződését és annak gyakorlását az iskola tiszteletben tartsa,
- tájékozódjon tanulmányi előmeneteléről, érdemjegyeiről, tanulmányi munkájával összefüggő kérdésekről,
- tájékozódjon, véleményt mondjon és javaslatot tegyen az iskolai élettel összefüggő kérdésekben,
- megismerhesse az iskola pedagógiai programját, helyi tantervét, a követelményeket,
- olvashatja és kölcsönözheti az iskolai könyvtár könyveit és egyéb kölcsönözhető anyagait,
- részt vehet az iskola által szervezett kötelező és nem kötelező foglalkozásokon, rendezvényeken, nyári táborokon,
- részt vehet ingyenes korrepetáción, felzárkóztatáson és tehetséggondozáson,
- egyéni ügyeivel tanáraihoz, osztályfőnökéhez, igazgatójához fordulhat,
- javaslatot tehet az iskola házirendjének összeállításához,
- szülei által kérheti más intézménybe való átiratkozását,
- szülei kérésére, orvos javaslatára magántanulónak is teljesítheti a tankötelezettséget,
- szülei írásban kérhetik felvételét a napközibe, tanulószobára, igényelhetik az iskolai étkeztetést,
- szülei írásban igényelhetik az étkezési –és a tankönyvtámogatást.

A tanulót nem csak jogok, hanem kötelezettségek is terhelik. Ezek közül a legfontosabb **tanulói kötelezettségek**

- Tartsa tiszteletben egyháza, hazája és iskolája törvényeit, hagyományait!
- Tanúsítson tiszteletet és felelősséget egyháza, nemzete, hazája, szülei, nevelői, iskolatársai, az iskola dolgozói, valamennyi embertársa iránt!
- Képességeinek megfelelően szorgalmasan tanuljon!
- Becsöngetéskor tanárát a tanórához szükséges tanszereit előkészítve, a helyén ülve várja!
- Fegyelmezetten és tevékenyen vegyen részt a tanítási órákon, a tanórákra az ellenőrző könyvét, a szükséges taneszközöket, felszereléseket hozza magával!
- Ismerje meg a házirendet és tartsa be előírásait!
- Ismerje meg az épület kiürítési tervét, és vegyen részt annak évenkénti gyakorlatában!
- A felnőtteknek a napszaknak megfelelően köszönjön!
- A gyerekek csak szülei előzetes írásos tájékoztatása szerinti időpontban és módon hagyhatják el az iskola területét. Amikor egy gyermek távozik, köteles rendet tennie padján és annak környékén. A tanulóidők, illetve a kötött foglalkozások védett idők; ezek alatt a szülők csak kivételes esetben zavarhatják az iskolai munkát.
- Az iskola kerítésének kapuján kilépni csak pedagógusi engedéllyel lehet.
- Az iskolába járó diák öltözete lehetőség szerint mindig ápoltság, tiszta, különbségektől mentes, nemének megfelelő.

Az iskolai viselet egyfajta munkaruha, az iskolai lét nem a márkás ruhadarabok divatbemutatója vagy strand. Kerülni kell tehát a divatot markánsan megjelenítő öltözetet. Az iskolában nem szabad hiányos, kihívó öltözékben megjelenni. Ilyennek számíthat a top, a derékban rövid póló, a trikó, a lógó kéz ujjainál feljebb érő miniszoknya.

- A diákok hajviselete legyen rendezett, tiszta és gondozott,/ festése tilos/ s nem akadályozhatja őket mindennapi munkájukban.
- A tanulók körme legyen ápoltság, tiszta és festetlen.
- A fiúk gyűrűt és fülbevalót az iskolában nem hordhatnak, nyakláncot a lányok és a fiúk is csak szolidan viseljenek. Testbe épített ékszert viselni nem szabad. Az értéktárgyakért a pedagógusok felelősséget vállalni nem tudnak. Testnevelésórák előtt balesetvédelmi okok miatt mindenkinek le kell vetnie ékszereit!
- Az iskola ünnepi eseményein, fontos közösségi rendezvényein ünneplő ruhában kell megjelenni. A lányoknak sötét szoknya fehér blúz, a fiúknak fekete nadrág, fehér ing, mindenkinek alkalmi lábbeli viselete ajánlott.

Az iskolában valamennyi pedagógus bármelyik diákot kötelezheti arra, hogy öltözködésén a fentiek szerint változtasson.

- Az iskola épületében rohangálni és kiabálni nem szabad.
- Az udvaron labdázni csak a kijelölt helyen lehet. Az udvari játék végén a gyerekek a pedagógusok vezetésével rendet raknak.
- Az ablakot és az ajtót rendeltetésszerűen használjuk. Aki a bejárati ajtót kinyitja, az köteles gondoskodni becsukásáról is.
- Az iskolában (de azon kívül is) a gyermekvédelmi törvénynek megfelelően a diákoknak dohányozniuk, szeszes italt, narkotikumokat fogyasztaniuk tilos.
- A gyermek nem hordhat magánál, az iskolában pedig kizárólag tanári felügyelettel vehet magához és használhat másokra veszélyes tárgyakat (kés, gyufa, öngyújtó stb.).

- A diáknak vigyáznia kell maga és társai testi épségére. Ha tanár felügyelete nélkül tanúja társai megsérülésének, esetleges bántalmazásának, azonnal szólnia kell a legközelebbi tanárnak. A cinkosság, az elhallgatás ugyanúgy bűn.
- Tilos a rágógumi, tökmag, szotyola fogyasztása.
- Mobiltelefont, elektromos hang- és képlejátszót az iskola területén diáknak működtetni nem szabad. Ezeket az eszközöket az iskola kerítésének kapuján történő belépéstől az azon való kilépésig a diák köteles kikapcsolni (a mobiltelefonnál a néma üzemmód sem engedélyezett). A telefonra vonatkozó szabály alól csak az igazgató írásbeli engedélyének megléte esetén tehető kivétel.
- A mobiltelefonok használatának tilalma a pedagógusok által vezetett iskolai kirándulásokra is érvényes.

Aki ezt a szabályt megszegi, az vállalja, hogy bármely pedagógusnak joga van elvenni készülékét, és csak a szülőnek visszaadni azt.

- Az osztályok a tanítás végén kötelesek rendbe tenni termüket. Diák csak úgy távozhat az iskolából, ha saját helye és környezete rendben van. A könyveket és játékokat a használat után azonnal vissza kell tenni a helyükre.
- Mindannyiunknak, felnőttek és gyermeknek is egyaránt dolga, hogy (mint otthon) külön felszólítás nélkül is felvegyük a földön heverő szemetet, bárhol az iskola területén.
- A tanuló füzetének, könyveinek, táskájának, egyéb felszerelésének tisztán- és rendben tartása saját feladata. Ugyanígy kötelessége az iskola tárgyi környezetét óvni, rendeltetésszerűen használni. Ha ebben bármilyen kárt okoz, családjának kell helyreállítania, illetve az okozott kárt megtérítenie.
- A tanuláshoz nem szükséges eszközöket az iskolába csak a tanító, tanár engedélyével szabad behozni.
- Szigorúan tilos a trágár szavak használata, a csúnya beszéd, a hangoskodás, a verekedés, az erőszakos magatartás.

## **A testnevelési órákra, edzésekre (sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok**

- A tanuló a tornaszobában, a sportudvaron csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat, sportfoglalkozásokon a tanulóknak – az utcai (iskolai) ruházat helyett – sportfelszerelést (pl. tornacipő, póló, rövidnadrág, tornadressz, hideg idő esetén: melegítőnadrág, pulóver) kell viselniük.
- A tornaszobában a sportszereket csak tanári utasításra, tanári felügyelet mellett lehet használni.
- Az előírásokat és balesetvédelmi szabályokat a testnevelő tanárok a tanév első óráján kihirdetik, melyek tudomásul vételét a tanulók aláírásukkal igazolják.
- Az egész évre vonatkozó testnevelési óráról való felmentési kérelmeket a testnevelő tanárnak kell bemutatni legkésőbb szeptember 15-ig.

A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben a házi orvos és a községi védőnő biztosítja.

A házi orvos elvégzi – vagy szakorvos, védőnő részvételével biztosítja – a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését az alábbi területeken:

- fogászat: évente egy alkalommal
- belgyógyászati vizsgálat: évente egy alkalommal
- szemészet: évente egy alkalommal
- tanulók fizikai állapotának mérése: évente egy alkalommal
- a továbbtanulás, pályaválasztás előtt álló tanulók vizsgálata a hetedik évfolyamon.

A védőnő elvégzi a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát évente két alkalommal.

## **A tanulók közösségei**

- Osztályközösség
- Diákönkormányzat
- Napközis csoport és tanulószoba
- Szakkör, sportkör, diákkör

### ***Az osztályközösség***

Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén – mint pedagógus - vezető – az osztályfőnök áll.

Az osztály tanulói maguk közül – az osztály képviselőjére, valamint közösségi munkájának szervezésére – az alábbi tisztségviselőket választják meg:

- osztálytitkár (küldött a DÖK-be)
- két fő képviselő (küldött) az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe. A képviselőket a 4. osztálytól kezdődően szavazás alapján választják meg.

### ***Az iskolai diákönkormányzat***

A tanulók és a tanulóközösségek érdekei képviselőjére a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.

Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből, valamint a diákkörök képviselőiből álló diák-önkormányzati vezetőség irányítja.

A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti.

Az iskolai diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A tanulók nagyobb közösségét érintő ügyek eldöntése kötelezően ki kell kérni a DÖK véleményét. A tanulók nagyobb közössége: az átlagos osztálylétszámot elérő tanulók csoportja.

## **A diákkör**

Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére diákkörök működnek. A diákkör lehet: szakkör, sportkör, érdeklődési kör, önképzőkör, énekkar, művészeti csoport stb. (A tanuló csak a szülő kérésére mehet háromnál több szakkörre.)

A diákkörök létrehozására javaslatot tehet az iskola, az iskola igazgatójának az adott tanévet megelőző tanélv végéig bármely tanuló, szülő, nevelő, a diákönkormányzat, vagy a szülői munkaközösség iskolai vezetősége. A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév elején – az adott lehetőségek figyelembevételével – a tantárgyfelosztás, valamint az éves munkaterv elfogadásakor a nevelőtestület dönt.

A diákkörök saját tagjaik közül egy-egy képviselőt választanak az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe.

## **A tanulók jutalmazása**

Azt a tanulót, aki példamutató magatartást tanúsít, képességeihez mértén folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, kiemelkedő közösségi munkát végez, iskolai vagy iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön vesz részt, hozzájárul az iskola hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalomban részesíti.

A tanulók jutalmazásának formái:

- oklevél
- könyvjutalom
- szaktanári, osztályfőnöki és igazgatói dicséret.

## **A tanulók büntetése: a tanuló fegyelmi és kártérítési felelőssége**

Amennyiben tanulmányi kötelességeit nem teljesíti, a házirend előírásait megszegi, vagy igazolatlanul hiányzik, vagy bármilyen módon árt az iskola jó hírnevének, a tanuló fegyelmi büntetésében részesülhet.

A büntetés formái:

- szaktanári figyelmeztetés, intés vagy megrovás
- osztályfőnöki figyelmeztetés, intés vagy megrovás
- igazgatói figyelmeztetés, intés vagy megrovás
- nevelőtestületi figyelmeztetés, intés vagy megrovás
- gondatlan vagy szándékos károkozás esetén kártérítésre kötelezhető



## A tanulók, a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása

A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról az iskola igazgatója, illetve a DÖK segítő tanára tájékoztatja:

- az iskolai diákönkormányzat vezetőségi ülésén legalább kéthavonta,
- a diák-közgyűlésen tanévenként legalább egy alkalommal,
- a folyosón elhelyezett hirdetőtáblán keresztül folyamatosan.

Az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon tájékoztatják a diákokat.

1. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban és a tájékoztató füzetben vagy ellenőrző könyvön keresztül írásban tájékoztatják. A tanulónak joga van tájékozódni az osztálynaplóba bekerülő érdemjegyeiről, osztályfőnöki bejegyzésekről.
2. A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola igazgatójához, az osztályfőnökükhöz, az iskola nevelőihez vagy a diákönkormányzathoz fordulhatnak.
3. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik útján közölhetik az iskola igazgatójával, nevelőivel vagy a nevelőtestülettel. Kérdéseikre legkésőbb a megkereséstől számított 30 napon belül érdemi választ kell kapniuk. Az „érdemi válasz” fogalmát a Ktv. 121. §. 1. bek. 8. pontja határozza meg.
4. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója a szülői munkaközösség választmányi ülésén minden félév elején tájékoztatja.

Az osztályfőnökök az osztályok szülői értekezletein adnak tájékoztatást.

5. A szülőket a nevelők a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:
  - a) **Szóban:**
    - családlátogatásokon,
    - szülői értekezleteken,
    - nevelők fogadóóráin,
    - nyílt tanítási napokon,
    - a tanuló értékelésére összehívott megbeszéléseken.
  - b) **Írásban:**
    - a tájékoztató füzetben vagy ellenőrző könyvben
    - az első, második, harmadik évfolyamon a félévi és a tanév végi értékelő lapon
6. A szülői értekezletek és a nevelők fogadóóráinak időpontjait tanévenként az iskolai munkaterv illetve ütemterv tartalmazza.

7. A szülők a saját és gyermekeik – jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogainak érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola igazgatójához, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőjéhez, a diákönkormányzathoz vagy az iskola szülői munkaközösségéhez fordulhatnak.
8. A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján a megadott határidőig közölhetik az iskola igazgatójával, nevelőivel vagy az iskolai szülői munkaközösséggel.

## A hiányzások igazolása

A tanórai vagy tanórán kívüli foglalkozásokról történő hiányzást szülői vagy orvosi igazolással kell igazolni.

A szülők egy tanévben legfeljebb három tanítási napot igazolhatnak, ennél hosszabb indokolt nem betegség miatti távolmaradásra az iskola igazgatója adhat engedélyt.

Betegség vagy más ok miatt a szülők a hiányzás első napján értesítsék az osztályfőnököt.

50 órányi igazolatlan hiányzás a családi pótlék megvonását, valamint a gyermek védelembe vételét vonja maga után.

## Az iskola működési rendje

Az iskola épületét a takarítónő nyitja 6 óra 30 perckor este pedig a portás zárja 19 órakor.

Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola 7 órától a tanítás végéig, illetve a tanórákon kívüli foglalkozások idejére biztosítja.

Az iskolába a tanulóknak 7 óra 35 percig kell megérkezniük. Azok a tanulók, akiknek szüleik korán munkába mennek, hamarabb jöhetnek az iskolába. 7 óra 30 percig az aulában tartózkodhatnak, ahol készülhetnek az aznapi tanórákra. A reggeli időszakban a tanulók nem használhatják a sportudvart tanári felügyelet nélkül.

Az iskolában a tanítási órák és az óra közti szünetek rendje a következő:

1. óra 7<sup>45</sup> - 8<sup>30</sup>
2. óra 8<sup>40</sup> - 9<sup>25</sup>
3. óra 9<sup>40</sup> - 10<sup>25</sup>
4. óra 10<sup>40</sup> - 11<sup>25</sup>
5. óra 11<sup>35</sup> - 12<sup>20</sup>
6. óra 12<sup>30</sup> - 13<sup>15</sup>
7. óra 13<sup>35</sup> - 14<sup>20</sup>

Tanulóknak az őszi és a tavaszi hónapokban a harmadik szünettől, esőmentes napokon (szeptember, október, március, május) az udvaron kell tartózkodniuk.

Rossz idő esetén az ügyeletes nevelő utasítása alapján a tanulók ezekben a hónapokban is a tantermekben, illetve a folyosón maradhatnak.

A jelzőcsengőkor csendben indulnak vissza az osztályba, s előkészítik a következő órai felszerelést. A zárva tartandó szaktantermekbe csak a tanárral mehetnek be, addig csendben a folyosón várják a tanárt.

## **Az iskola éves rendje**

Iskolánk éves programját az éves munkarend, illetve annak kötelező melléklete, az év elején kifüggesztett naptár tartalmazza. A programokat az egyházi év és az iskola hagyományai határozzák meg.

Magukban foglalnak lelki együttléteket, szellemi növekedést szolgáló eseményeket, ismeretterjesztő, művészeti-kulturális, sport- és egyéb alkalmakat.

## **A házirend hatálya**

A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.

A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben illetve tanítási időn kívüli programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

## **A házirend nyilvánossága**

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, pedagógusnak, valamint az iskola többi alkalmazottjának) meg kell ismernie.

A házirend egy-egy példánya megtekinthető

- a. az iskola könyvtárában
- b. az iskola igazgatójánál
- c. az iskola nevelői szobájában
- d. az osztályfőnököknél
- e. a diákönkormányzatot segítő tanárnál
- f. az iskola szülői szervezet vezetőjénél
- g. az iskola honlapján

A házirend egy példányát – a Köznevelési törvény előírásainak megfelelően az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni.

Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:

- a tanulókat osztályfőnöki órán,
- a szülőket szülői értekezleten.

A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején meg kell beszélni:

- a tanulókkal osztályfőnöki órán,
- a szülőkkal szülői értekezleten.

## **Záró rendelkezések**

### **A házirend hatálya, hatályba lépése**

A Házirend hatálya kiterjed az iskola minden növendékére. Elfogadásánál a törvényben meghatározott egyetértési jogot gyakorolt SZMK és a DÖK. Az erről tanúskodó iratok a jelen házirend mellékletét képezik. A dokumentum a Fenntartó jóváhagyása után az első kihirdetéssel lépő hatályba és határozatlan időre szól. Egyidejűleg hatályon kívül helyeződik az iskola előző Házirendje.

### **A házirend megváltoztatása**

A Házirend módosítására sor kerül, ha a vonatkozó törvényi rendelkezések megváltoznak. Módosítható ezen kívül a dokumentum a nevelőtestület egyharmad része, a diákság nagyobb csoportjának vagy az iskola SZMK javaslata alapján is. A módosítás elfogadására a törvényben meghatározott egyeztetési kötelezettség megtartásával a nevelőtestület jogosult és a döntést nyílt szavazással hozza meg. A Házirend a Szervezeti és Működési Szabályzat változtatása nélkül is módosítható.

## Legitimációs záradék

A 2004. évben elfogadott Házirend felülvizsgálva, módosítva és elfogadva a 2006. augusztus 28-i tantestületi értekezleten.

2006. augusztus 28-i tantestületi értekezleten elfogadott házirend felülvizsgálva, módosítva és elfogadva 2009. február 25-i nevelőtestületi értekezleten.

Az iskolai diákönkormányzat elfogadta 2010. ....-én.

Szanyó István  
Igazgató  
Dósa Györgyné  
DÖK összekötő

Az iskolai szülői munkaközösség elfogadta 2010. ....-én.

.....  
Schuppauer Józsefné  
SzMK elnök

A nevelőtestület által 2010. ....-én elfogadott házirendet a fenntartó 2010.....-én elfogadta.

.....  
Márkus Gábor  
lelkipásztor  
az igazgatótanács elnöke  
a fenntartó képviselője

## NYILATKOZAT

Alulírott ezennel kijelentem, hogy az iskola Házi rendjét elolvastam és az abban foglalt szabályokat elfogadom és magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

.....  
tanuló

.....  
szülő (gondviselő)

.....  
szülő (gondviselő)